



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Comissão Permanente Multidisciplinar de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor – CPMAPD
Decretos nº 18.852/2023 | 19.261/2023 | Portaria Conjunta nº 05/2023

ATA DE REUNIÃO – nº 12

Assunto Geral:	12ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente Multidisciplinar de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor – CPMAPD
Data:	09/08/2024
Horário:	09:00 – 10:40
Local:	Sala de Situação - SEMPOG
Coordenadora:	Fabiana de Oliveira
Objetivo:	Informes conforme a ordem do dia
Participantes:	Conforme Lista de Presença em anexo
Relatoria:	Nathalia Cazella Claudino

Ordem do dia:

1. Relatório final da 1ª Oficina de Capacitação de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Diretor;
2. Plano de Ação e Investimentos – PAI – Implementação no PPA 2025-2028;
3. Obtenção de dados para o Relatório de Acompanhamento do PDPM – período de referência 2024;
4. Encaminhamentos;
5. Leitura e aprovação do extrato de ata da reunião anterior e do dia;

Assuntos tratados:

A reunião foi iniciada pela servidora Fabiana de Oliveira (SEMPOG) conforme a ordem do dia, passando a palavra à Camila Loss (SEMPOG) que realizou a leitura dinâmica do Relatório Final da 1ª Oficina de Capacitação de Acompanhamento, Monitoramento e Avaliação do Plano Diretor, aproveitando para fazer os devidos ajustes, além de destacar os encaminhamentos da CPMAPD definidos ao fim da oficina. Foi aberta a discussão sobre como efetuar tais encaminhamentos, “o que se pode fazer com as ações definidas durante a oficina?”, “como se deve formalizar os resultados gerados?”, “formalizar em 4 (quatro) processos separados (um para cada ação)?”, “como a comissão conseguiria auxiliar as secretarias durante o planejamento orçamentário?”. Com isso, o servidor Carlos Alexandre (SEMPOG) pontua que qualquer ação de integração é uma ação de incumbência da Gestão, então sugeriu uma reunião interna, da equipe da SEMPOG com Seu Secretário, para posteriormente, ocorrer uma reunião do Secretário da SEMPOG para tratar da articulação com demais secretários, mostrar as ações, definir níveis de importância, qual seria formalizada em processo, para dar os devidos encaminhamentos com a unidade setorial responsável pela ação. O Servidor Júnior (SEMESC) destaca que esse é um ano eleitoral, haverá mudança de gestão, então deve-se considerar como se dará continuidade a essas iniciativas, por isso Júnior questiona se há uma diretriz com determinações para um parque público (uma das ações propostas durante a oficina), se existe uma exigência quanto ao uso de determinada área para a construção do parque, se deve ser um parque a fim de preservar áreas de mananciais ou a fim de aproveitar áreas “inutilizadas” como áreas de contenção, etc. Foi esclarecido que já há delineamento específico no Plano Diretor, além de projeto antigo (Parque das Águas/ Rosa Kliass) que não foi dado prosseguimento no passado. Retornando à implementação das ações, se levantou a importância de abordar as demais ações do PAI durante a reunião com o secretário para dar início na discussão que será desenvolvida futuramente, como deixar “engatilhado”, porém foi considerado num primeiro momento focar nessas 4 ações, para garantir efetividade, e posteriormente nas outras ações do PAI. O servidor Luiz Fernando (ADPVH) diz que não é competência da comissão definir como a Gestão deve agir, mas apresentar quais ações foram ditas essenciais, em resposta Carlos mencionou que ao menos a SEMPOG deve coordenar para garantir seguimento e continuidade. Como exemplo de compromisso e ação das secretarias em alinhamento com o Plano Diretor, Rosane (SEMPOG) informou que a SEMUSB enviou um ensaio sobre criação de um programa de saneamento básico e que deve ser inserido no orçamento do próximo ano. Aproveitando o ensejo,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

Comissão Permanente Multidisciplinar de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor – CPMAPD
Decretos nº 18.852/2023 | 19.261/2023 | Portaria Conjunta nº 05/2023

Camila citou que a SEMASF informou (na oficina) ter recurso específico para usar em palestras e instrumentos educativos com as famílias cadastradas nas suas unidades, e mencionou a possibilidade de trabalhar em conjunto com a SEMUSB para falar abordar o tema de saneamento básico. Aproveitando a fala sobre orçamento, Ana Carla (SEMUR) diz que as ações trabalhadas devem ser tratadas também durante a reunião da LOA, onde todos secretários decidirão quais serão as destinações dos recursos, com isso, Rosane (SEMPOG) informou que as únicas alterações para o atual PPA que chegaram até o momento foram em relação a construção do novo hospital municipal e saneamento básico, e caso houvesse interesse em iniciar a implementação de tais projetos, devem ser enviados até ano que vem para que possam entrar no PPA 2026-2029. Camila pontuou que seria melhor se organizar e focar para inserir no próximo PPA, do que na LOA 2025, devido ao tempo hábil curto. Concordou-se em criar um processo para cada ação (que venha a ser definidas pela gestão), a fim de servir como base para que a secretaria responsável possa iniciar o planejamento do projeto, além de, ao passo que se tenha conhecimento qual será a nova equipe de gestão da prefeitura, a comissão deverá tomar ações de aproximação com a equipe e instruí-la sobre o PAI para que a gestão vise atingir essas ações. Além disso, foi indicado reforçar à SEMPOG por ofício que se atualize a metodologia do orçamento que relaciona o Plano Diretor e Plano de Governo para o PPA 2026-2029. Na sequência, Camila perguntou como os dados para o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de 2024 sobre avanços nas diretrizes nos distritos (Anexo 3 da Lei Complementar nº 838/2021) devem ser requisitados para se obter uma visão de política urbana do território, uma visão macro, geral e não apenas considerando contratação de “x” funcionários da saúde ou compra de equipamentos, por exemplo. Fernando sugere convidar a secretaria responsável pela ação e/ou a SMD e também o gestor do distrito para que possam informar o que está sendo realizado no território e qual a realidade sob a perspectiva de quem mora lá, Ana Carla então propõe inverter o deslocamento, ao invés de chamar os responsáveis que a CPMAPD vá até às secretarias para discutir e coletar os dados. Camila levanta a possibilidade da equipe do Geoprocessamento também acompanhá-los. Além disso, se propôs encaminhar um ofício listando as informações que serão necessárias para que a SEMPOG possa realizar o relatório de acompanhamento para que fique mais claro quais dados deverão ser passados, sendo sugerido que no ofício a data do envio dos dados seja próxima às solicitações que a SEMPOG faz às unidades setoriais para o Relatório de Gestão (por volta de dezembro). A reunião se encerrou com Camila estabelecendo que serão realizadas reuniões *online* para alinhar como serão os encontros nas secretarias, quem terá disponibilidade, entre outros arranjos.

Encaminhamentos:

1. Coordenação da CPMAPD (equipe da SEMPOG) dialogar com Secretário Sérgio Pacífico sobre possibilidade de agenda/reunião com secretários afins e SGG sobre as 4 ações trabalhadas na oficina para verificar a visão/decisão da gestão em dar continuidade. Definindo qual(is) ação (ões) tem-se a intenção de prosseguir, formalizar em processos e encaminhar para as secretarias responsáveis. Fomentar para que sejam inseridas no PPA 2026-2029.
2. Motivar (ofício) a SEMPOG para atualizar/reanalizar a metodologia do orçamento que relaciona o Plano Diretor e Plano de Governo para o PPA 2026-2029; e indicar a possibilidade de agenda da SEMPOG com a nova gestão/equipe de transição para a apresentação do PAI e Anexo 3 da LC 838/2021;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

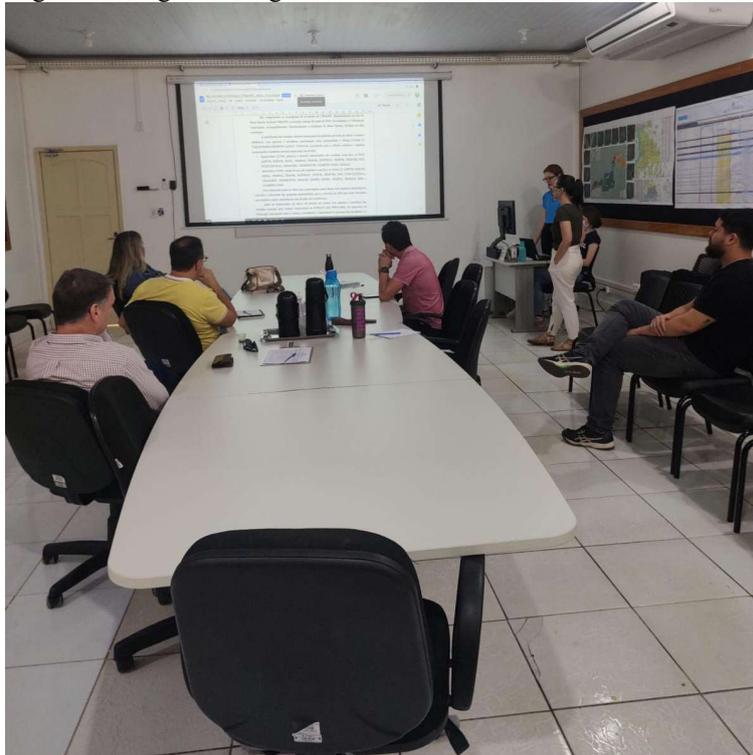
Comissão Permanente Multidisciplinar de Acompanhamento e Avaliação do Plano Diretor – CPMAPD

Decretos n° 18.852/2023 | 19.261/2023 | Portaria Conjunta n° 05/2023

3. Elaborar ofícios às secretarias solicitando: dados para o Relatório de Acompanhamento do PDPM; agenda para recebimento da CPMAPD nas secretarias e que os dados sejam encaminhados na mesma data, ou próximo, do envio do Relatório de Gestão.
4. Fazer reunião online com a CPMAPD para alinhar previamente as visitas às unidades.

Registros Fotográficos:

Figura 01: Registro fotográfico da 5ª Reunião Ordinária da CPMAPD



Fonte: SEMPOG (2024).

Eu, Nathalia Cazella Claudino, atuo e lavro esta ata que foi aprovada pelos presentes na reunião. Porto Velho, 09 de agosto de 2024.